

**SZÉKESFEHÉRVÁRI  
VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM**  
8000 Székesfehérvár  
Tolnai u. 41.  
OM azonosító: 037857  
Telefon/fax:06 22/311-061  
e-mail: [vasvarigimn@gmail.com](mailto:vasvarigimn@gmail.com)  
[vasvari@vasvarigimn.hu](mailto:vasvari@vasvarigimn.hu)  
honlap: [www.vasvarigimn.hu](http://www.vasvarigimn.hu)



## **HÁZIREND**

Érvényes: 2025. szeptember 01-től visszavonásig

# Tartalom

<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>3</b>
<b>A HÁZIREND HATÁLYA .....</b>	<b>3</b>
<b>A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....</b>	<b>3</b>
<b>AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>8</b>
<b>A MUNKAREND ÉS AZ EZZEL KAPCSOLATOS TANULÓI KÖTELESSÉGEK.....</b>	<b>8</b>
<b>AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA, AZ EZZEL KAPCSOLATOS TANULÓI KÖTELESSÉGEK .....</b>	<b>12</b>
<b>TILTOTT ÉS HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATA .....</b>	<b>14</b>
<b>A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK .....</b>	<b>15</b>
<b>A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI .....</b>	<b>16</b>
<b>ISKOLAI FEGYELMI ELJÁRÁS .....</b>	<b>16</b>
<b>A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>17</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>18</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉS, LEGITIMÁCIÓ .....</b>	<b>20</b>

## **BEVEZETÉS**

A Köznevelési Törvény és rendeletek - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §-a tartalmazza. ill. a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - határozzák meg azokat az iskola életével kapcsolatos kérdéseket, amelyek a házirendben kell szabályozni. A házirend jogforrás, így annak betartása minden tanuló számára kötelező, amíg az iskola felügyelete alatt áll. A házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. A házirend érvényes a tanulókra és az intézmény minden dolgozójára.

## **A HÁZIREND HATÁLYA**

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

## **A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

1. A tanuló (az egyéni munkarendű tanuló is) tanulói jogviszonyban áll az iskolával. A tanulói jogviszony felvétel, illetve átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésével gyakorolhatja.
2. A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, és bekapcsolódjon az iskola által meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások, illetve a diáksportkör munkájába.
3. A tanuló joga diákkör létrehozásának kezdeményezése, illetve működtetése, ha annak célja, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör tagjai a diákkör ülésein az iskola szabályzatok előírásait megtartják. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt a tanulmányi igazgatóhelyetttel kell egyeztetni.

4. A Vasvári Pál Gimnázium világnézetileg semleges intézmény. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5. Jogsérelmek, illetve érdeksérelmek esetén a tanuló jogorvoslatért fordulhat:

- szaktanárához,
- osztályfőnökéhez,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz,
- a diákönkormányzathoz,
- a nevelési ügyekért felelős igazgatóhelyetteshez,
- az igazgatóhoz.

Ezt megteheti írásban vagy szóban. Írásbeli beadvány esetében az érintett köteles 15 napon belül válaszolni.

A tanulók nagyobb közösségét – tanulói csoportot vagy osztályt - érintő írásbeli kérdést az iskolavezetés kivizsgálja, és 15 napon belül írásban döntést hoz, és azt indokolja.

6. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben.

Ennek színterei:

- szakóra (a véleménynyilvánítás nem zavarhatja a tanóra menetét),
- osztályfőnöki óra,
- a diákönkormányzat megbeszélései és
- az évente megtartott diákközgyűlés.

7. A tanulónak joga, hogy az iskola életét szabályozó dokumentumokat – Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend – megismerje, azokkal kapcsolatban kérdést intézzon az igazgatóságához.

8. A tanulók a 10. évfolyam végén megválasztják, hogy mely tárgyakat kívánják a közép-, illetve emelt szinten tanulni. A tantárgyválasztás lehetőségeit a pedagógiai program tartalmazza. A kötelezően előírt érettségi tantárgyakon túl az iskola csak abban az esetben biztosít kötelezően emelt szintű felkészítést, ha a résztvevők száma a 10 főt eléri.

10. évfolyamon a jelentkezési határidő: május 20. Módosítani az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján, egyedi elbírálás szerint lehet az induló tanév első tanítási hetében. A határidő elmulasztása jogvesztő.

11. évfolyamos tanuló május 20-ig újból megválasztja a közép-, illetve emelt szinten tanulandó tárgyakat. Módosítani az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján, egyedi elbírálás szerint lehet az induló tanév első tanítási hetében. A határidő elmulasztása jogvesztő. Amennyiben középszint helyett emelt szinten akarja valaki folytatni tanulmányait, úgy különbözeti vizsgát kell tennie a javítóvizsga napján.

9. Az ingyenes alapszolgáltatáson felül biztosított szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni. Tanulói igény szerint indított tanfolyamok, nyelvórák esetén a térítési díj mértékét az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell meghatározni. Az iskola által szervezett önkéntes szabadidős programok (pl. táborok, külföldi utak, színházlátogatások) esetén:

- a térítési díj nem haladhatja meg az egy főre jutó tényleges költségeket
- a szolgáltatás „megrendelése” esetén előre kell fizetni
- a szolgáltatás elmaradása esetén a befizetett díjat vissza kell fizetni
- ha a szolgáltatás megtörténik, de a tanuló bármely okból hiányzik, visszatérítésre nincs mód
- a beszedett térítési díjból a költségeket kell fedezni
- az iskola adhat kedvezményt, illetve támogatást, ha erre lehetősége van.

10. 2013. január 1-jétől Székesfehérváron az étkeztetési feladatokat a közoktatási intézményekben, kollégiumokban a jogszabályi előírások alapján a Székesfehérvári Intézményi Központ (a továbbiakban: SZIK) látja el. Az étkezés megrendelésével, az esetleges kedvezmények igénybevételével kapcsolatos kérdéseket, ügymenetet a SZIK intézi. A SZIK által küldött tájékoztató anyagot az iskola megosztja a szülőkkel, diákokkal az iskola honlapján, illetve az információmegosztásra szolgáló egyéb fórumain. További információ ezzel kapcsolatban az alábbi felületen található:

<https://www.szik.szekesfehervar.hu/dokumentumok/> (2025.08.22.)

<https://www.szik.szekesfehervar.hu/etkeztetes-fooldal/> (2025.08.22.)

11. A tanuló joga, hogy a mindenkorai jogszabályokban foglaltak szerint ingyenes tankönyvellátásban részesüljön. Az igénybevétel módjáról a tanulót, illetve a szülőket az iskolavezetés az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatja.
12. A tanuló jogosult az iskolaorvosi és az iskolafogorvosi szolgálat igénybevételére. Az iskola biztosítja a tanulók részvételét a rendszeres általános és fogorvosi szűrővizsgálaton, a kötelező védőoltáson. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.  
A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tartja a kapcsolatot az egészségügyi szervekkel, és informálja az osztályfőnököket és a tanulókat.
13. A tananyag elsajátításának számonkérése történhet szóbeli, írásbeli feleltetéssel. Mindkét feleltetési forma a napi anyagot kéri számon, ezért korlátozás nélkül alkalmazható. Nagyobb egységek lezárása dolgozattal (vagy témazáró dolgozattal) zárul, amelynek időtartama egy, maximum két tanóra lehet. A tanulókkal legalább egy héttel korábban közölni kell a dolgozat időpontját. Egy tanítási napon legfeljebb két dolgozat írátható, maximum 3 óra időtartamban. A szaktanárokkal való koordinálás az osztályfőnök feladata, aki vitatott esetben a nevelési igazgatóhelyetteshez fordul.
14. A tanuló joga, hogy rendszeres tájékoztatást kapjon szóbeli és írásbeli munkájáról.  
Az írásbeli dolgozatokat, feladatlapokat két héten belül – témazáró dolgozat esetén maximum három héten belül – ki kell javítani, haladékot csak az igazgató adhat ez alól. A határidő túllépése esetén a tanuló az eredmény ismeretében eldöntheti, hogy kéri a dolgozat eredményét vagy nem. Az adott dolgozatot újból megírni nem lehet.  
Másik dolgozat addig nem írátható, míg az előző eredményéről a tanulót a szaktanár nem tájékoztatta.
15. Az igazgató a tanulót – írásbeli kérelmére – egyes tantárgyakból a jogszabályi eljárási rend szerint felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. Az, akit felmentettek – és teljesítménye nem értékelhető, beszámolóik révén jegyet nem tud szerezni, órán nem tud részt venni – osztályozó vizsgával teljesíti az adott időszakra előírt tananyagot. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § 5) 6a), 55. § 1-3.) Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, és egyúttal megbízza az osztályozó vizsga elnökét, valamint tagjait.

A javítóvizsga idejéről az igazgató hirdetményben tájékoztatja a tanulókat. A javítóvizsga megszervezése és a vizsgabizottság összeállítása az oktatás-szervezési igazgatóhelyettes feladata.

16. Az iskolában két osztályozó vizsgaidőszak van: tavaszi és nyár végi - őszi. A pontos időpontokat az iskolai munkaterv tartalmazza.
17. A sajátos nevelési igényű tanulót – írásbeli kérelem alapján – az oktatási törvényben meghatározott módon az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól.
18. Az iskola a tanév végén tájékoztatja a szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a tanulónak a következő tanévben szüksége lesz.
19. A Vasvári Pál Gimnázium iskolaújságja az IRKA, melyben tájékoztatást adunk az iskola életéről. Az újságot tanár-és diákszerkesztők készítik, és minden tanuló adhat le cikket, verset, rajzot, melynek közléséről a szerkesztőség dönt.
20. A tanuló jogainak gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy mások jogai érvényesüljenek, továbbá a joggyakorlás során nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményekben foglalkoztatott alkalmazottak egészségét, testi épségét és a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek fenntartását.
21. A tanuló írásban kérheti, hogy nyilvántartott személyes adatairól és azok tárolásáról az iskola felvilágosítást adjon számára, valamint kérheti azok helyesbítését, esetleges törlését.
22. Mindenkinek (tanulónak és iskolai alkalmazottnak) joga van ahhoz, hogy magán- és családi életét, otthonát, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartsák.

# **AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ÉS A TANULÓK EZEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI**

## **A MUNKAREND ÉS AZ EZZEL KAPCSOLATOS TANULÓI KÖTELESSÉGEK**

1. Az intézmény 6.30-tól 20.00-ig tart nyitva. Hétfvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Nyáron kijelölt ügyeleti napokon történik az ügyintézés.

A tanítás minden nap 8 óra 00 perckor kezdődik. A tanulók 7 óra 55 percre kötelesek beérkezni az iskolába. Becsöngetés után a tanulóknak a tanteremben kell tartózkodniuk.

Reggelente egy-egy tanár kapuügyeletesi feladatokat lát el, és a 8.00 után érkezőket felírja. A késések következménye a 12. pontban van szabályozva.

Az órák időtartama 45 perc. Az órák között 10 perces szüneteket tartunk, kivéve a 3. óra utáni szünet, ami 15 perces. A 7. óra 14 óra 20 perckor ér véget. Az emelt szintű érettségire felkészítő tanórák, a testnevelési órák, illetve a tanórán kívüli foglalkozások 14.20-17 óra között is szervezhetők.

Csengetési rend:

1. óra 8:00 - 8:45
2. óra 8:55 - 9:40
3. óra 9:50 - 10:35
4. óra 10:50 - 11:35
5. óra 11:45 - 12:30
6. óra 12:40 - 13:25
7. óra 13:35 - 14:20

Az óráközi szünetekben a tanulók az osztályterekben – kivéve tornaterem, digitális kultúra terem, konténerterem, rajzterem -, a folyosókon, illetve az udvaron tartózkodhatnak. Azok a tanulók, akiknek nincs tantervi órájuk, a folyosókon, büfében, az esetlegesen üres tanterekben, illetve az udvaron tartózkodhatnak, és viselkedésükkel nem zavarhatják a tanítási órát.

2. Tanítás megkezdése előtt és az óráközi szünetekben az épület minden szintjén, a folyosókon tanári ügyeletet biztosítunk, amelynek beosztását a tanév elején a nevelési igazgatóhelyettes készíti el, és hozza nyilvánosságra.

3. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
4. A tanulók az utolsó tanítási órájuk, illetve a délutáni foglalkozásuk végéig lehetnek az iskola épületében. Ezen időn túl osztályfőnöki engedéllyel az aulában tartózkodhatnak.
5. A tanulók igénybe vehetik a menzát. Étkezni tanítási napokon 11.30-15.00 óra között lehet. A tanulók az utolsó tanórájuk után, illetve a 11-12.-esek a megadott időszámban a lyukasórájuk alatt ebédelhetnek. A menza területéről semmit sem szabad kihozni, a rendre és tisztaságra itt fokozottan kell ügyelni.
6. A hetesi feladatokkal megbízott tanuló feladatai:
  - Vigyáz – a szünetekben is – az osztály rendjére, tisztaságára. Felügyel a tanterem, szaktanterem felszerelésére, szellőztet, gondoskodik krétáról, szivacsról.
  - Jelenti a hiányzó tanulókat az órát tartó tanárnak.
  - Becsengetés után 10 perccel köteles jelenteni az iskolavezetésnek, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg a tanterembe.
  - A tanítás végén a tantermet rendben, a táblát letörölve utolsónak hagyja el, és a villanyt lekapcsolja.

Csoportbontás esetén a hetesi feladatokat a szaktanár által kijelölt csoportmegbízott látja el.

7. A tanuló kötelessége az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Minden tanuló felé elvárás – az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon egyaránt – a segítőkész, civilizált magatartás, felnőttekkel szembeni udvariasság.

A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltnak, kulturáltan, iskolai környezethez illő ruházatban megjelenni.

A felsőtestet és/vagy a hasat alig, vagy egyáltalán nem takaró, átlátszó, illetve mély kivágással rendelkező felső ruházat (pl.: top) viselése kerülendő, nem megengedett.

8. Az iskola tanulóinak az iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken a „fair play” szabályai szerint kell részt venniük.

9. A tanuló kötelessége saját és társai testi épségét megóvni, ezért a folyosókon, a lépcsőkön, az udvaron fontos a fegyelmezett, körültekintő, másokra figyelő magatartás.
10. Minden tanuló kötelessége valamennyi tanórai és választott foglalkozáson részt venni, a tanítási órákra felkészülni, iskolai feladatait ellátni.
11. A testnevelés alól felmentett tanulók kötelesek a testnevelési óra helyszínén tartózkodni.
12. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A hiányzás okáról a szülőnek legkésőbb két napon belül értesítenie kell osztályfőnököt. A mulasztás igazoltnak tekintendő, ha írásbeli kérelemre a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra, illetve beteg volt. Ha a tanuló tanulmányi versenyen, sportversenyen, államilag elismert nyelvvizsgán, előrehozott érettségien vesz részt, távollétét hivatalosnak kell tekinteni a következők szerint, és ezek nem számítanak bele a hiányzási számokba:
- a tanulmányi versenyek első fordulóján való részvételkor a verseny napján a 4. óra utáni órákat,
  - - a 2. fordulóban a verseny napját,
  - - a 3. fordulóban, ill. az országos döntők esetében a verseny napját és az azt megelőző két napot; ha az országos döntő írásbeli és szóbeli fordulója külön napon van, akkor a versenynapokat, és az azokat megelőző egy-egy napot.
  - államilag elismert nyelvvizsgán való részvételkor és érettségi vizsga esetén mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsga napja, és a vizsganapokat közvetlen megelőző tanítási nap, maximum két alkalommal.
  - sportversenyen vagy kulturális rendezvényen való részvétel esetén a szervező tanárok kiírása szerint.

A tanulót ekkor is be kell írni az elektronikus naplóba, a hiányzást az osztályfőnök igazolja, feltüntetve a hiányzás okát.

Betegség esetén az orvosi igazolást az orvos az eeszt-n keresztül küldi az e-kréta felületére.

A szülők – indokolt esetben – a tanév folyamán összesen 5 alkalmat igazolhatnak gondviselői igazolással. A családi utazások gondviselői igazolással igazolandók. A szülő által igazolható napokba nem férő utazás esetén, foglalás előtt kell megkérni az engedélyt az igazgatótól.

A hiányzás igazolását a mulasztás utolsó napját követő 8 naptári napon belül, illetve tanév végi hiányzás igazolását az osztályozó értekezlet megkezdéséig kell bemutatni az osztályfőnöknek. A megszabott határidő túllépése esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.

### 13. A késések és mulasztások következménye:

Igazolatlan késésnek minősül bármely becsengetés után önhibából történő későbbi megérkezés, melynek következménye fegyelmező intézkedés.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanárok bejegyzik az elektronikus naplóba. Amennyiben az elektronikus naplóba bejegyzett késésekből összegyűlik 45 perc, egy igazolatlan órai mulasztást von maga után.

Bármely igazolatlan késés a következő fegyelmező intézkedésekkel jár:

- 3 késésért osztályfőnöki figyelmeztető,
- 6 késésért osztályfőnöki intő,
- 9 késésért osztályfőnöki rovó,
- 10 feletti késésért igazgatói fegyelmező intézkedés.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlanul mulasztó tanuló magatartását a munkafegyelem megsértésének tekintjük, ezért vele szemben a következő fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk:

- 1 igazolatlan mulasztott óráért osztályfőnöki figyelmeztető,
- 2-3 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intő,
- 4-7 igazolatlan óra esetén igazgatói intő
- 8-20 igazolatlan óra esetén igazgatói rovó
- 21-30 igazolatlan mulasztásnál fegyelmi büntetés

Az osztályfőnök tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan mulasztáskor, nem tanköteles tanuló esetén 10 óra után köteles a szülőt írásban (e-krétán keresztül) értesíteni. Amennyiben a tanköteles tanuló 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti gyámhatóságot, kormányhivatalt és tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 200 órát, az iskola írásban értesíti a szülőt és egyben felhívja a figyelmét a mulasztások következményeire is.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, illetve egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és ezek miatt a

tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét csak akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Megszűnik a tanulói jogviszonya – tanköteles diák kivételével – annak a tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt.

14. Iskolánkban az ünnepeken és az iskolai rendezvényeken egyenruha viselete kötelező. Ez a lányoknál matrózblúz (sötétkék gallér, fehér csíkokkal), vasváris nyakkendővel, sötét alj vagy sötét színű alkalmi nadrág és alkalmi cipő. A fiúk számára sötét színű zakó, alkalmi nadrág, fehér ing, vasváris nyakkendő és alkalmi cipő a kötelező egyenruha.
15. A tanuló nem hordhat, viselhet tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, tárgyakat és nem viselhet ilyen testfestést.
16. Az iskola által szervezett táborokban, fakultatív kirándulásokon történő részvétel feltétele az előző félévi legalább 3,5 tanulmányi átlag, és legalább változó magatartás. Szintén kizáró ok, ha a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesült.

### **AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA, AZ EZZEL KAPCSOLATOS TANULÓI KÖTELESSÉGEK**

1. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény berendezési tárgyaiért, felszereléséiért, eszközeiért, helyiségeiért. A szándékosan vagy véltlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról az osztályfőnök bevonásával az iskolatitkár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

2. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasításai szerint kezelje, foglalkozás végén azokat tegye rendbe.
3. A tantermekben elhelyezett elektronikus készülékek csak tanári felügyelettel működtethetők.
4. A környezet tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni, a szemetet szelektíven gyűjtjük.
5. Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitását, futtatását engedélyezzük, amely összhangban van a Köznevelési Törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó elvárásokkal. Ennek teljesülése érdekében korlátozzuk azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg.  
E szabály megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
6. Az iskolai munkához nem szükséges tárgyakat, nagyobb mennyiségű készpénzt, értéket az iskolába saját érdekében ne hozzanak a tanulók. Amennyiben elkerülhetetlen ok miatt mégis olyan értékes tárgyat, nagyobb mennyiségű pénzt hoz a diák az iskolába, akkor azt megőrzésre titkárságon kell leadnia. Saját használati tárgyaikra (pl. kerékpár, roller, testnevelés felszerelés) a diákok maguk ügyeljenek! A szabályok megszegése által bekövetkezett károkért az iskola nem tehető felelőssé.
7. Testnevelés óra alatt az öltözőket zárva kell tartani, a kulcsokat a testnevelőnek kell leadni.
8. Az iskola könyvtári állományát a tanulók a munkaközösség-vezetőkön keresztül érhetik el, használhatják. A könyvtárhasználó az elveszett, vagy megrongált dokumentumot köteles egy kifogástalan példánnyal pótolni, vagy a dokumentum mindenkori aktuális forgalmi értékét kell megtéríteni.

# TILTOTT ÉS HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATA

(245/2024 (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján)

## 1. Tiltott tárgyak köre

Tiltott tárgyak intézménybe való behozása igazgatói figyelmeztetővel jár. Ismétlődő esetekben az igazgatói fegyelmi intézkedések következő fokozata lép érvénybe.

Az intézménybe nem hozható be:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl.: dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló stb.)
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő (pl. kábítószer, robbanószer, lőfegyver)
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék, s ezt az intézménybe a 18 év feletti tanulók sem hozhatják be. (pl. alkohol, dohánytermék, elektronikus cigaretta, dohányzási célú gyógynövénytermék, energiatital stb.).

## 2. Használatában korlátozott tárgyak

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az intézmény mindegyik évfolyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ezeket a tanuló köteles a tanítási nap elején az erre a célra meghatározott tárolóhelyre elzárni (telefontartó-szekrény vagy sulibox). Egészségügyi okok miatt (pl. diabétesz, súlyos allergia) az igazgató írásban engedélyezi, hogy a tanulónál lehessen a telefon.

A tanítási órán a használatában korlátozott tárgyakat kizárólag a tanár engedélyével és a tanóra menete és rendje szerint lehet használni. Az adott tanórai használatot követően a szünetben a tanuló köteles az eszközt a tárolóhelyen újra elzárni. Az eszközt az iskola elhagyásakor veheti vissza magához.

Állandó lyukasóra esetén - az igazgató előzetes engedélye alapján - tanulási céllal használhatják a tanulók az elektronikus eszközeiket.

Az egyéni zárral ellátott (telefontartó) szekrények rendeltetésszerű használata a tanuló felelőssége, és a kulcsokért is felelősséggel tartoznak. A kulcsok elvesztése/megrongálódása esetén annak pótlásáról a tanuló köteles gondoskodni. A zár megrongálódása esetén a tanuló gondviselői kötelesek a zárcsere költségeit megtéríteni. A tanév végén a kulcsot az

osztályfőnököknek le kell adni, amennyiben a kulcsot a tanuló nem adja le, úgy az új zár költségeit viseli.

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyakat az intézmény területén engedély nélkül használja, felszólításra az eszközt köteles a tanárnak átadni, aki azt a titkárságon leadja, s feljegyzi a telefonelvétel tényét. Az iskola a szülővel történt egyeztetés után a tanítási nap végén visszaadja az eszközt a szülőnek az igazgatói irodában.

Ha a tanuló az eszközt tanórán nem oktatási és pedagógiai céllal használta, vagy a szünetben engedély nélkül használta, és ezek miatt már háromszor elvették a telefonját, osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Ha ez továbbra is előfordul, akkor a fegyelmi intézkedések következő fokozatai lépnek érvénybe.

Ismételt szabályszegés esetén a Házirend Fegyelmei eljárásai c. részben leírtak lépnek érvénybe.

## **A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK**

1. Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Megismertetésükért az osztályfőnök a felelős. Évente egy alkalommal tűzriadót tartunk.
2. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat (robbanó, szúró, vágó eszköz) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programokra elvinni tilos.
3. Az iskola területére behozni és fogyasztani tilos a következő szereket: alkohol, drog, cigaretta, snüssz, energiital. Kérjük a diákokat, dolgozókat, hogy ezt a szabályt az iskola környezetében is tartsák be.
4. Minden tanuló kötelessége a legrövidebb időn belül bejelenteni minden rendkívüli eseményt – tűz, baleset, kár – a szaktanárnak vagy az igazgatónak. Tűz-, vagy bombariadó esetén a tanulók az épületet a tűzriadó terv szerint, fegyelmezetten kötelesek elhagyni, és a további intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.

## **A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI**

1. Jutalmazható a tanulói közösség, vagy az egyes tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő.
2. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:
  - szaktanári dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret,
  - „Kiváló kultúrmunkáért” kitüntetés,
  - „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetés,
  - „Az év sportolója” (fiú-lány) kitüntetés,
  - „Kiemelkedő közösségi munkáért” kitüntetés
  - „Kiemelkedő színjátszásért” kitüntetés
  - A Vasváriért emlékplakett kitüntetés.
3. A kitüntetésekre javaslatot a tantestület tagjai tehetnek, odaítéléséről az igazgatóság dönt.

## **ISKOLAI FEGYELMI ELJÁRÁS**

1. Az intézkedések alkalmazására a Köznevelési Törvényben foglaltak az irányadók.
2. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.
3. Súlyosan jogellenes tanulói magatartásnak minősül: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, emberi méltóságának semmibevétele, mások egészségének veszélyeztetése, bármely úton történő zaklatás, kábítószer terjesztése, fogyasztása, dohányzás, alkoholfogyasztás. Az ilyen magatartás fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárás indítását vonja maga után.

4. A tanulóval szemben – osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi szinten – a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés,
- írásbeli megrovás,
- megbízatás visszavonása.

A tanuló a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
- e) eltiltás a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

5. Az intézményben a Btk-ba ütköző cselekedetek esetén az ügy tisztázására a rendőrség segítségét kérheti az intézményvezető (kábitószer-birtoklás, -fogyasztás, -terjesztés, lopás, nem megengedett eszközök használata).

## **A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

1. A diákönkormányzat a tanulók érdekvédelmi szerve. Saját szabályzata alapján működik, és munkáját egy felnőtt segíti.
2. A diákönkormányzat az éves iskolai munkaterv alapján részt vesz iskolai programok szervezésében is.
3. A diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt a tantestület jóváhagyásával. A tantestület segíti a lebonyolítást és ellátja a felügyeletet.

4. Intézményünkben tanévenként egy alkalommal a diákönkormányzat nyilvános fórumot, diákközgyűlést tart, ahol az osztályok küldöttei, a tantestület képviselői és az iskolavezetés vesz részt. A közgyűlést két héttel előre meg kell hirdetni. A kérdéseket, hozzászólásokat előre, írásban is le lehet adni. A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről az osztálytitkárok tájékoztatják a tanulókat.
5. Az iskolarádió működtetésére a DÖK félévente pályázatot ír ki, és dönt a szerkesztői megbízásról. A stúdió felszerelését az iskola biztosítja, amelyért a megbízottak anyagi felelősséggel tartoznak. A stúdióban csak a szerkesztők tartózkodhatnak, a berendezést csak ők kezelhetik. Az iskolarádió szerkesztett műsorának sugárzására minden nap a 3. óra utáni szünetben kerülhet sor.
6. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, a diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 20 %-a számít.

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, pl. (tanulmányi) kirándulásokra is kiterjed. A tiltott magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után. A tanulói magatartásra vonatkozó szabályok az iskola által szervezett, de az iskola épületén kívül tartott rendezvényekre is kötelező érvényűek.  
Ugyanakkor jogilag megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is az iskolából vagy iskolai rendezvényről történő jogszerű távozás után, de minden diáktól elvárható a kulturált, az iskolához méltó magatartás.
2. Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő. Bombariadó miatt elmaradt órákat az adott napon a tanítási idő meghosszabbításával, vagy egy heti szabadnapon történő tanítással pótoljuk.

3. Az iskola területén talált tárgyakat az iskolában, erre kijelölt helyen gyűjtjük, ahol azt 60 napig őrizzük, majd karitatív célra felajánljuk.
4. A tanulók adminisztrációs ügyeiket – a titkárságon – a 3. és a 4. óra utáni szünetekben, illetve a 7. óra után intézhetik.
5. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az iskolai szociális segítő, valamint a védőnő elérhetőségének helyét és idejét a tanév elején az igazgató kijelöli, és azt nyilvánosságra hozza.
6. A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a földszinti folyosón történő kifüggesztéssel, illetve a tanári szobában és az iskola honlapján történő elhelyezéssel történik.
7. A tanulókkal osztályfőnöki órákon, a szülőkkel szülői értekezleten történik az értelmező megismertetése.
8. A tanulók a házirendet beiratkozáskor elektronikus úton megkapják.
9. A házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai:
  - a) bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást
  - b) a benyújtott kérelem alapján – indokolt esetben – az intézmény vezetője megszervezi a házirend módosítását.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS, LEGITIMÁCIÓ

Az iskola házirendjének betartása a Székesfehérvári Vasvári Pál Gimnázium minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 01.

.....*Tamás Renáta*.....

Tamás Renáta  
igazgató



.....*[Signature]*.....

Diákönkormányzat elnöke